|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От работодателя:** |  | **От трудового коллектива:** |
| **И.о. руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа детского творчества «Семицветик» Романко В.Ю.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **"12" февраля 2018 года**  **м.п.** |  | **Представитель работников**  **трудового коллектива**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шевченко А.А.**  **"12" февраля 2018 года** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Школа детского творчества «Семицветик»**

**на период с "12" февраля 2018 года**

**по "12" февраля 2021 года**

**Одобрен на общем собрании работников**

**муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Школа детского творчества «Семицветик»**

**"12" февраля 2018 года**

**город Архангельск-55**

**2018 год**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Трудовой договор. Обеспечение занятости | 4 |
| 3. Рабочее время | 5 |
| 4. Время отдыха | 6 |
| 5. Оплата труда | 8 |
| 6. Условия работы. Охрана и безопасность труда | 9 |
| 7. Возмещение вреда причинённого здоровью работника | 10 |
| 8. Социальное и медицинское обслуживание работников | 10 |
| 9. Заключительные положения | 11 |
| 10. Подписи сторон | 12 |

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Школа детского творчества «Семицветик»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 04**

г. Архангельск-55 12 февраля 2018 года

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются муниципальное бюджетное учреждение «Школа детского творчества «Семицветик» именуемое далее "Работодатель", в лице исполняющего обязанности руководителя Романко Василия Юрьевича, и работники муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа детского творчества «Семицветик», именуемые далее «Работники», в лице представителя работников» Шевченко Анастасии Александровны.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Школа детского творчества «Семицветик» (далее МБУ ДО «ШДТ «Семицветик»).

1.3. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников МБУ ДО «ШДТ «Семицветик», гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБУ ДО «ШДТ «Семицветик», фактически работающих на основании заключенных трудовых договоров, в том числе по внешнему совместительству.

На внутренних совместителей предусмотренные настоящим коллективным договором гарантии и компенсации, не входящие в систему оплаты труда, распространяются как на основных работников.

1.5. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим коллективным договором, распространяются на руководителя организации как на одного из работников данной организации.

1.6. Настоящий коллективный договор заключён в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовые договоры, заключаемые с работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

1.7. Коллективный договор составлен на основе предложений работников, заключён полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей стабильности и эффективности её работы, долгосрочному поступательному развитию, росту её общественного престижа и деловой репутации;

- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;

- повышения уровня жизни работников и членов их семей;

- создания благоприятного психологического климата в коллективе;

- практической реализации принципов социального партнёрства и взаимной ответственности.

1.8. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность друг с другом.

1.9. Работодатель обязан обеспечить работой по профилю и правильно организовать труд работников, создать условия для роста производительности труда, обеспечить трудовую и производственную дисциплину, неуклонно соблюдать законодательство Российской Федерации о труде и правила охраны труда, улучшать условия труда и быта.

1.10. Работники обязуются добросовестно выполнять свои трудовые обязательства, соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка дня, бережно относиться к имуществу учреждения, выполнять установленные должностные обязанности.

1.11. Во исполнение настоящего коллективного договора в МБУ ДО «ШДТ «Семицветик», могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с работниками в лице представителя Шевченко Анастасии Александровны. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

**2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в МБУ ДО «ШДТ «Семицветик», оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределённый срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения.

2.2. В МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» принимаются на работу только граждане Российской Федерации.

2.3. В трудовом договоре, заключаемом с работником, помимо существенных условий, перечисленных в статье 57 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), могут предусматриваться условия об испытании, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счёт средств работодателя, а также иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. Для лиц, указанных в статье 70 ТК РФ, испытание при приёме на работу не устанавливается.

2.5. Приём на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключённого трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключённого трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.6. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с [правилами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/0bcb36bb1684e9183927055e83f44ce0bac15487/#dst797) внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.7. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключённого трудового договора.

2.8. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца, до предполагаемой даты сокращения уведомлять работников о сокращении численности и штата, составив планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.9. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);

- проработавшие в МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» свыше 10 лет;

- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;

- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

2.10. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трёх лет, не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации организации.

2.11. При увольнении работника по сокращению штата выходное пособие выплачивается в соответствии с требованиями статьи 318 ТК РФ.

2.12. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Работодатель обязуется предоставить педагогическим работникам право повышать квалификацию не реже чем один раз в три года.

**3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

3.1. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, для остальных работников согласно штатному расписанию в соответствии с требованиями ТК РФ.

В МБУ ДО«ШДТ «Семицветик» применяется следующая продолжительность рабочей недели:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

- график работы и предоставление выходных дней административно – управленческому персоналу и вспомогательному персоналу устанавливается руководителем;

- для педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей – согласно утверждённому расписанию занятий в соответствии с трудовым договором работника и Уставом МБУ ДО «ШДТ «Семицветик».

График работы работников МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» с указанием выходных дней указан в трудовых договорах для каждого конкретного работника.

3.2. В МБУ ДО«ШДТ «Семицветик» занятия с детьми могут начинаться с 8.30 и заканчиваться не позднее 20.00.

3.3. Время вынужденного невыхода на работу Работников во время действия сигналов штормовой готовности **«Вьюга-1», «Ветер-1»** оплачивается в размере **100 процентов** среднемесячного заработка работника.

Время вынужденного невыхода на работу Работников во время действия сигнала штормовой готовности **«Вьюга-2»** согласовывается по телефону с Работодателем и оплачивается из расчета **двух третей** среднемесячного заработка.

Время вынужденного невыхода на работу Работников, имеющих детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста, во время действия сигнала штормовой готовности **«Вьюга-3»** согласовывается по телефону с Работодателем и оплачивается в размере **одной трети** среднемесячного заработка работника.

3.4. Указанные в пункте 3.3. выплаты начисляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

**4. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Общим выходным днем для не педагогических работников является воскресенье. При пятидневной рабочей неделе вторым выходным днем является суббота.

Перерыв на обед в МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» устанавливается с 13:00-15:00.

4.2. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни не педагогический персонал МБУ ДО«ШДТ «Семицветик» допускается в порядке, предусмотренном ст. 113 ТК РФ по письменному распоряжению Работодателя. Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, в выходные и праздничные дни работают согласно утверждённому расписанию (графику) по письменному распоряжению Работодателя.

4.3. Ежегодно до 15 декабря текущего года Работодатель утверждает график отпусков и доводит до сведения всех работников под роспись очередность предоставления ежегодных отпусков на следующий год.

4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск педагогическим работникам предоставляется продолжительностью 42 календарных дня; персоналу, не являющемуся педагогическими работниками - 28 календарных дней. Всем работникам, работающим в районах Крайнего Севера, в том числе и по совместительству, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дня.

4.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

4.6. В соответствии со ст.115 ТК РФ работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск за фактически отработанные дни.

В соответствии со ст.121 ТК РФ в стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включается:

- время фактической работы;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;

- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;

- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 ТК РФ;

- время отпусков по уходу за ребёнком до достижения им установленного законом возраста.

4.7. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14-и календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда, не допускается.

Перечень работников, имеющих право на дополнительный отпуск, определяется правилами внутреннего трудового распорядка и приказом руководителя учреждения. Первоочередное право на получение ежегодного отпуска в летнее или любое удобное для них время предоставлено работающим женщинам, имеющим 2-х или более детей в возрасте до 12-ти лет, работающим женщинам, имеющим детей дошкольного и младшего школьного возраста, инвалидам ВОВ, ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС, ветеранам подразделений особого риска.

При увольнении работнику выплачивается денежная [компенсация](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_75860/#dst100004) за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением [может](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89118/#dst100025) предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

4.8. Отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ).

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 дней календарных дней;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака самого работника или регистрацией брака детей, в случае смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- работникам, имеющим 2-х или более детей в возрасте до 14-ти лет, работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18-ти лет, одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14-ти лет, отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14-ти лет без матери данным коллективным договором устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14-ти календарных дней (ст. 263 ТК РФ);

- в других случаях по договорённости между работником и Работодателем.

4.9. Педагогические работники учреждения, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ).

**5. ОПЛАТА ТРУДА**

5.1. В МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» устанавливается следующая система оплаты труда: труд работников МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» оплачивается в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа детского творчества «Семицветик», утвержденным приказом руководителя МБУ ДО «Школа детского творчества «Семицветик» от 25.01.2018 № 05.

5.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период нормы рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Архангельской области.

В минимальную заработную плату не включаются доплаты и надбавки, а также премии и другие поощрительные выплаты.

5.3. Работодатель гарантирует работникам начисление и выплату заработной платы два раза в месяц: 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца – аванс и 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным, окончательный расчет заработной платы за месяц работы. Заработная плата выплачивается путем перечисления на указанный работником счет платежной системы «Мир».

Аванс выплачивается работникам в абсолютном размере и составляет:

заместителю руководителя – 11000 рублей;

педагогическим работникам - 8000 рублей;

специалистам – 5000 рублей;

работникам вспомогательного персонала – 4000 рублей.

5.4. Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**

6.1. Работодатель проводит в соответствии с законодательством работу в области охраны труда и обеспечивает:

- соответствие условий труда на каждом рабочем месте требованиям охраны труда;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

- инструктаж по охране труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- предоставление работникам компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда;

- возмещение вреда, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- сохранение за работниками места работы, должности и среднего заработка на время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника;

- предоставление работникам другой работы в случае его отказа от выполнения работ при возникновении опасности для жизни и здоровья или оплаты времени простоя до устранения этой опасности;

- не привлечение к дисциплинарной ответственности работников за отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовыми договорами;

- недопущение работников к выполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случаях медицинских противопоказаний;

- проведение анализа производственного травматизма и организацию разработки мероприятий по его профилактике и снижению.

6.2. Работодатель обеспечивает своевременную информацию о действующей нормативно-технической документации и новых постановлениях, и распоряжениях вышестоящих организаций по вопросам охраны труда.

6.3. Обеспечивает инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Допуск к работе лиц, не прошедших инструктаж, запрещается.

6.4. В случае грубых нарушений со стороны Работодателя нормативных требований к условиям работы, нарушения установленных режимов труда и отдыха, не обеспечения работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создаётся реальная угроза работоспособности (здоровью) работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений. При соблюдении условий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации отказ от работы не влечёт для работника ответственности.

За время приостановки работы по указанной причине за работником сохраняется место работы и ему выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

6.5. За нарушение Работодателем или работником требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА ПРИЧИНЁННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА**

7.1. МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» несёт материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.2. МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» возмещает вред, причиненный работнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

8.1. Работникам, в том числе работающим по совместительству, один раз в год выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Работникам, отработавшим неполный календарный год, материальная помощь насчитывается пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году. Основанием для выплаты является приказ Работодателя.

8.2. Работникам, в том числе работающим по совместительству, на основании их заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада работника.

8.3. Работникам предоставляется единовременное выходное пособие в размере трех должностных окладов при выходе работника на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья.

8.4. Работникам, в том числе работающим по совместительству, в связи со значимыми событиями в жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь работника, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии) может выплачиваться материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается близким родственникам работника муниципального бюджетного учреждения в связи с его смертью за счет экономии фонда оплаты труда.

Под близкими родственниками в настоящем коллективном договоре понимаются супруг, супруга, родители, дети, родные братья и сестры.

8.5. Работникам учреждения выплачивается денежное вознаграждение к праздникам:

мужчинам ко Дню защитника Отечества (23 февраля), женщинам к Международному женскому дню (8 марта) в размере 3 (три) тысячи рублей;

ко Дню учителя (05 октября) в размере 5 (пяти) тысяч рублей.

Основанием для выплат является приказ Работодателя.

8.6. Работодатель обеспечивает несовершеннолетних детей Работников, фактически проживающих в муниципальном образовании «Новая Земля», подарками к Новому году, ко Дню защиты детей (01 июня) и ко Дню рождения ребенка. На каждый подарок выделяется сумма до 1500 рублей.

8.7. Педагогическим работникам по основному месту работы предоставляются выплаты компенсационного характера по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Архангельской области и муниципальных образовательных организаций, государственных медицинских организаций Архангельской области в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 марта 2010 года № 79-пп.

8.8. Работники, для которых место работы в учреждении является основным, имеют право на оплату проезда к месту проведения отпуска, и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (кроме такси), один раз в два года за счет местного бюджета, а также оплату стоимости провоза багажа весом не свыше 30 килограммов или одного дополнительного места багажа. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

Работодатель также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа к месту использования отпуска работника и обратно неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям), фактически проживающим с работником, независимо от времени использования отпуска.

Указанная гарантия распространяется на работников, не имеющих иного права на оплату проезда за счёт федерального или областного бюджета.

8.9. Работникам МБУ ДО «ШДТ «Семицветик», в том числе работающим по совместительству, помимо выходных пособий, предусмотренных статьей 178 ТК РФ, Работодатель обязуется выплатить выходное пособие в размере однократного среднего месячного заработка при расторжении трудового договора по инициативе Работника (по собственному желанию, ст. 80 ТК РФ), в случае переезда Работника к новому месту жительства в другую местность за пределы муниципального образования городской округ «Новая Земля».

8.10. Работникам учреждения, для которых место работы в учреждении является основным, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с прекращением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

8.11. Оплата по больничному листу производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.12. Работодатель обеспечивает полное информирование работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения, правильности применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, по которым устанавливаются льготные пенсии.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 03 (три) года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

9.2. Стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

9.3. При проведении организационно-штатных мероприятий, необходимости приведения положений настоящего коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

9.4. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

9.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 3 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

Представитель работников **Шевченко Анастасия Александровна** обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

9.6. Контроль выполнения коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны ежегодно отчитываются в выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчётом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

9.7. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

# 9.8. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

**9. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель:** | **Работники:** |
| И.о. руководителя МБУ ДО «ШДТ «Семицветик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю. Романко | Представитель работников:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Шевченко |

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

м.п.