

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ШКОЛА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СЕМИЦВЕТИК»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель МБОУДОД

ШДТ «Семицветик»

Н.В.Шабанова

Приказ от 20 января 2016 года № 03



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей школы детского творчества «Семицветик» (далее – ШДТ «Семицветик») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет ШДТ «Семицветик» осуществляет общее руководство деятельностью ШДТ «Семицветик» в части организации образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета ШДТ «Семицветик» входят педагогические работники (руководитель, педагоги дополнительного образования, тренеры преподаватели, педагог-организатор).
- 1.4. Педагогический совет ШДТ «Семицветик» действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Устава ШДТ «Семицветик» и настоящего положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ШДТ «Семицветик». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя ШДТ «Семицветик», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета ШДТ «Семицветик» являются:
 - реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ШДТ «Семицветик» на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников ШДТ «Семицветик» достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и принимает программу деятельности ШДТ «Семицветик», образовательные программы, учебные планы, годовые графики образовательного процесса;
- рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в ШДТ «Семицветик»;
- рассматривает и принимает локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- формирует контингент учащихся в пределах квоты, установленной Учредителем;
- принимает решения об исключении учащихся из ШДТ «Семицветик» по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете ШДТ «Семицветик»;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ШДТ «Семицветик» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ШДТ «Семицветик» по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- вносит предложения Учредителю об изменении и дополнении Устава ШДТ «Семицветик»;
- инициировать создание и изменения локальных актов регламентирующих участие педагогических работников в управлении Учреждением;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности ШДТ «Семицветик» на учебный год.
- 4.2. Председателем Педагогического совета ШДТ «Семицветик» является руководитель ШДТ «Семицветик». Секретарь Педагогического совета ШДТ «Семицветик» избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета ШДТ «Семицветик» планируется руководителем ШДТ «Семицветик».
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ШДТ «Семицветик» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

- 4.7. Периодичность проведения Педагогических советов 2 раза в год, в случае необходимости по инициативе педагогов или руководителя возможно проведение внепланового Педагогического совета.
- 4.8. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 4.9. Протоколы Педагогического совета хранятся в учреждении.