**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 03**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

**ШКОЛА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СЕМИЦВЕТИК»**

г. Архангельск-55 02 апреля 2014 года

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей **Школа детского творчества «Семицветик»,** в лице Руководителя **Зимбицкой Ольги Анатольевны,** именуемое далее «Работодатель», и работники Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Школы детского творчества «Семицветик», в лице представителя работников **Швец Анжелики Викторовны,** именуемые далее «Работники».

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в МБОУ ДОД ШДТ «Семицветик».

1.3. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников МБОУ ДОД ШДТ "Семицветик", гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБОУ ДОД ШДТ "Семицветик", фактически работающих на основании заключенных трудовых договоров, в том числе по совместительству.

1.5. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим коллективным договором, распространяются на руководителя организации как на одного из работников данной организации.

1.6. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

**2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в МБОУ ДОД ШДТ "Семицветик" оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, условий ее выполнения ли иными факторами.

2.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, помимо существенных условий, перечисленных в статье 57 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), могут предусматриваться условия об испытании, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств МБОУ ДОД ШДТ «Семицветик», а также иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с трудовым законодательством РФ.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.4. Руководитель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца, до предполагаемой даты сокращения уведомлять работников о сокращении численности и штата, составив планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.5. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);

- проработавшие в МБОУ свыше 10 лет;

- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;

- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

2.6. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации организации.

2.7. При увольнении работника по сокращению штата выходное пособие выплачивается в соответствии с требованиями статьи 318 ТК РФ.

2.8. Работодатель обязуется повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

**3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени для педагогических работников МБОУ ДОД ШДТ "Семицветик" не может превышать 36 часов в неделю, для остальных работников согласно штатному расписанию в соответствии с требованиями ТК РФ.

В МБОУ ДОД ШДТ "Семицветик" применяется следующая продолжительность рабочей недели:

пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями для уборщиков производственных помещений и гардеробщика;

для педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, методиста, заведующего хозяйством, медицинской сестры и дворника – согласно утверждённому расписанию занятий в соответствии с трудовым договором работника и Уставом МБОУ ДОД ШДТ «Семицветик».

3.2. В МБОУ ДОД ШДТ "Семицветик" занятия с детьми могут начинаться с 9.00 и заканчиваться не позднее 21.00.

3.3. Время вынужденного невыхода (простоя) на работу Работников во время действия сигнала штормовой готовности **«Вьюга-1», «Ветер–1»** оплачивается в размере **100%** должностного оклада (тарифной ставки).

Время вынужденного невыхода (простоя) на работу Работников во время действия сигнала штормовой готовности **«Вьюга–2»** согласовывается по телефону с Работодателем и оплачивается из расчета **двух третей** должностного оклада (тарифной ставки).

Время вынужденного невыхода (простоя) на работу Работников, имеющих детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста, во время действия сигнала штормовой готовности **«Вьюга–3»** согласовывается по телефону с Работодателем и оплачивается в размере **50%** должностного оклада.

**4. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Общим выходным днем для не педагогических работников является воскресенье. При пятидневной рабочей неделе вторым выходным днем является суббота.

4.2. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни не педагогический персонал МБОУ ДОД ШДТ "Семицветик" допускается в порядке, предусмотренном ст. 113 ТК РФ по письменному распоряжению Работодателя. Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, методист в выходные и праздничные дни работают согласно утверждённому расписанию (графику) по письменному распоряжению Работодателя.

4.3. Ежегодно до 15 декабря текущего года Работодатель утверждает график отпусков и доводит до сведения всех работников под роспись очередность предоставления ежегодных отпусков на следующий год.

4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск педагогическим работникам предоставляется продолжительностью 42 календарных дня; персоналу, не являющемуся педагогическими работниками - 28 календарных дней. Всем работникам, работающим в Районах Крайнего Севера, в том числе и по совместительству, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дня.

4.5. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством РФ (статья 128 ТК РФ), также в связи:

а) со свадьбой самого работника - 7 дней;

б) свадьбой детей - 7 дней;

в) смертью близких родственников - 10 дней;

г) рождением ребенка - 5 дней.

4.6. Работникам, для которых место работы в учреждении является основным, гарантируется оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно один раз в год за счет местного бюджета в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами в пределах территории Российской Федерации (за исключением страховых взносов на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте), а также оплата стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов. Указанная гарантия распространяется только на работников, не имеющих иного права на оплату проезда за счет федерального или областного бюджета.

**5. ОПЛАТА ТРУДА**

5.1. В МБОУ ДОД ШДТ "Семицветик" устанавливается следующая система оплаты труда: труд работников МБОУ ДОД ШДТ "Семицветик" оплачивается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений образования муниципального образования городской округ «Новая Земля» и Положением «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ «Новая Земля», работников администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля», не являющихся муниципальными служащими, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда».

5.2. Минимальная оплата труда в учреждении устанавливается в соответствии с законодательством РФ. В минимальную оплату труда не включаются доплаты и надбавки, а также премии и другие поощрительные выплаты.

5.3. Работодатель гарантирует работнику начисление и выплату заработной платы 2 (два) раза в месяц: 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца – аванс и 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным, окончательный расчет заработной платы за месяц работы. Заработная плата выплачивается путем перечисления на указанный работником счет.

5.4. Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Работникам, в том числе работающим по совместительству, выплачивается единовременное вознаграждение по итогам года в размере до 2 (двух) должностных окладов. Персональный размер вознаграждения устанавливается с учетом конкретного вклада работника в выполнение задач, обусловленных уставной деятельностью учреждения. Вознаграждение по итогам года насчитывается пропорционально фактически отработанному времени в календарном году. Вознаграждение выплачивается в день выплаты заработной платы. Основанием для выплаты является приказ Работодателя.

5.6. Педагогическим работникам, в том числе работающим по совместительству, по итогам работы в течение учебного года за высокие достижения в труде, активное участие в общественной жизни коллектива выплачивается премия за календарный год в размере до 2 (двух) должностных окладов. Персональный размер премии устанавливается с учетом конкретного вклада педагогического работника в выполнение задач, обусловленных уставной деятельностью учреждения. Премия за календарный год насчитывается пропорционально фактически отработанному времени в календарном году. Премия выплачивается в день выплаты заработной платы. Основанием для выплаты является приказ Работодателя.

**6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**

6.1. Работодатель обязан обеспечить соответствие требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте. В связи с этим он систематически информирует каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе.

6.2. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

7.1. Работникам, в том числе работающим по совместительству, один раз в год выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Работникам, отработавшим неполный календарный год, материальная помощь насчитывается пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году. Основанием для выплаты является приказ Работодателя.

7.2. Работникам учреждения выплачивается денежное вознаграждение в размере 3 (три) тысячи рублей к праздникам: мужчинам ко Дню защитника Отечества (23 февраля), женщинам к Международному женскому дню (8 марта);

педагогическим работникам в связи с празднованием 5 октября Дня учителя выплачивается денежное вознаграждение в размере 5 (пяти) тысяч рублей. Основанием для выплат является приказ Работодателя.

7.3. Работодатель обеспечивает несовершеннолетних детей Работников, фактически проживающих в муниципальном образовании «Новая Земля», подарками к Новому году. На каждый подарок выделяется сумма до 1500 рублей.

7.4. Педагогическим работникам по основному месту работы предоставляются выплаты компенсационного характера по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Архангельской области и муниципальных образовательных организаций, государственных медицинских организаций Архангельской области в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 марта 2010 года № 79-пп.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 03 (три) года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

8.2. Стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

8.3. При проведении организационно-штатных мероприятий, необходимости приведения положений настоящего коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

8.4. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

8.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 3 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

8.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

8.7. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

# 8.8. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

**9. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель:** | **Работники:** |
| Руководитель МБОУ ДОД ШДТ "Семицветик"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Зимбицкая | Представитель работников:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Швец |

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.