

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ от 30 августа 2023г. № 54

руководителя

МБУ ДО «ЦДТ «Семицветик»

/ Н.А. Мороз

## **План методической работы**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Школа детского творчества «Семицветик»  
на 2023-2024 учебный год.**

## План работы педагогических советов

Цель: теоретическое и практическое изучение вопросов, являющихся основой для развития МБУ ДО «ШДТ «Семицветик».

№ п.п.	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Основные итоги работы за 2022-2023 учебный год 2. Перспективы развития на 2023 – 2024 учебный год 3. Обсуждение и принятие образовательных программ на 2023 – 2024 учебный год	Сентябрь 2023 года	Заместитель руководителя
2	1. Подведение итогов за первое полугодие учебного 2023 – 2024 года 2. Внедрение современных технологий на занятиях творческих объединений как инструмента повышения качества образования.	Декабрь 2023 год	Заместитель руководителя Педагог - организатор Педагоги дополнительного образования
3	1. Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования.	Март 2024 год	Руководитель Заместитель руководителя Педагоги дополнительного образования
4	1. Итоги работы ШДТ за 2023 – 2024 учебный год. 2. Задачи на 2024 – 2025 учебный год	Май 2024 год	Руководитель Заместитель руководителя Педагоги дополнительного образования

## Работа с педагогическими кадрами

Цель: создание благоприятных условий для совершенствования системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.

№ п.п.	Название	Сроки проведения	Ответственные
1	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий учебный год	В течение года	Руководитель, заместитель руководителя
2	Составление, утверждение расписания занятий	Сентябрь - октябрь	Руководитель Заместитель руководителя
3	Тематический контроль деятельности педагогов дополнительного образования творческих объединений, классов и т.д.	В течение года	Заместитель руководителя
4	Составление графика открытых занятий, мероприятий и т.д.	В течение года	Заместитель руководителя
5	Повышение квалификации педагогов дополнительного образования	По плану - графику	Руководитель

6	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта	В течение года	Заместитель руководителя
7	Изучение и внедрение в практику педагогов инновационных технологий	В течение года	Заместитель руководителя
8	Оказание консультативной помощи педагогам по возникающим вопросам	В течение года	Заместитель руководителя
9	Оказание методической помощи молодым и вновь принятым педагогам	В течение года	Заместитель руководителя Педагоги наставники
10	Организация работы с родителями	В течение года	Заместитель руководителя
11	Анализ работы (за полугодие, год)	Декабрь, май	Заместитель руководителя
12	Заседания педагогического совета	По плану	Заместитель руководителя

### Система повышения квалификации педагогических работников.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Планирование курсов повышения квалификации, переподготовки	Октябрь	Заместитель руководителя
2	Составление плана курсов повышения квалификации, его корректировка	Октябрь, в течение учебного года	Заместитель руководителя
3	Анализ процедуры повышения квалификации	1 раз в полугодие	Заместитель руководителя

### План открытых занятий педагогов дополнительного образования

Цель: методическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагогических кадров.

№ п.п.	Класс, объединение и др.	Сроки проведения	Ответственные
<b>Художественно – эстетическое направление</b>			
1	Класс «Ментальная математика»	сентябрь, апрель	Педагог группы
2	Студия изобразительной деятельности «Палитра»	декабрь, апрель	Педагог группы
3	Студия «Куклы и Люди»	декабрь, апрель	Педагог группы
4	Вокальная студия «Конфетти»	декабрь, апрель	Педагог группы
5	Студия «Творческая мастерская»	ноябрь, февраль	Педагог группы
<b>Социально – педагогическое направление</b>			
6	Класс «Основы компьютерной грамотности»	март	Педагог группы
7	Класс «Иностранный языка (английский)	март	Педагог группы
<b>Спортивное направление</b>			

8	Секция «самбо и рукопашный бой»	февраль, апрель	Педагог группы
9	Класс «Акробатика»	декабрь, март	Педагог группы

### **Инновационная деятельность**

Цель: внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий и методических инноваций.

<b>Инновационная деятельность</b>			
<b>№п.п.</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Использование ИКТ и интернет – технологий в современном образовательном процессе	В течение года	Заместитель руководителя Педагог д/о Перевозченко Д.В.
2	Активное внедрение здоровьесберегающих технологий и методик по здоровому образу жизни	В течение года	Заместитель руководителя, тренера преподаватели, педагогические организаторы

### **Информатизация образовательного процесса**

Цель: Усовершенствование информационного пространства для эффективности управления образовательным процессом.

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Пополнение банка данных образовательных программ по всем направлениям деятельности на текстовых и электронных носителях	В течение года	Заместитель руководителя
Создание годового отчёта на основе базы данных педагогов	В течение года	Заместитель руководителя
Организация и проведение занятий и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	В течение года	Заместитель руководителя
Консультация педагогов дополнительного образования по вопросам использования ИКТ	В течение года	Заместитель руководителя

## Программно – методическое обеспечение образовательного процесса

№ п.п.	Тематика	Срок исполнения	Ответственные
1	Формирование банка данных образовательных программ дополнительного образования	В течение года	Заместитель руководителя
2	Оказание помощи в написании образовательной программы молодым педагогам дополнительного образования	В течение года	Заместитель руководителя
3	Диагностика образовательных результатов обучающихся	В течение года	ПДО

### Взаимодействие МБУ ДО «ШДТ «Семицветик» с социальными организациями округа.

№ п.п.	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1	Составление договоров о сотрудничестве	В течение учебного года	Руководитель
2	Совместные мероприятия	В течение учебного года	Руководитель, заместитель руководителя, педагоги дополнительного образования

### Работа по сохранению контингента обучающихся

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
1	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН, правил техники безопасности	Руководитель, заместитель руководителя, педагоги дополнительного образования
2	Поощрение обучающихся, занявших призовые места в различных мероприятиях, проводимых на разных уровнях организации	Заместитель руководителя
3	Поощрение педагогов дополнительного образования	Руководитель
4	Укрепление материально – технической базы учреждения	Руководитель
5	Взаимодействие с родителями обучающихся, привлечение их к участию в жизни учреждения	Заместитель руководителя, педагоги дополнительного образования
6	Проведение Дня открытых дверей	Руководитель, заместитель руководителя, педагоги дополнительного образования

### Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

№ п.п.	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1		В течение года	Руководитель, педагоги

	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенические требования в учебных кабинетах и др. помещениях		дополнительного образования
2	Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися	В течение года	Руководитель, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели
3	Ознакомление обучающихся с правилами поведения Учреждения	В течении года	Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели

### **Работа с родителями**

Цель: привлечение родителей к участию в образовательной деятельности детей

<b>№ п.п.</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение родительских собраний в классе, ТО, секции и т.д.	В течение учебного года	Руководитель, педагоги дополнительного образования
2	Индивидуальные консультации и беседы	В течение учебного года	Руководитель, заместитель руководителя, педагоги дополнительного образования
3	Проведение дня открытых дверей	Сентябрь	Руководитель, педагоги дополнительного образования
4	Публичный отчёт руководителя по итогам года	В конце учебного года	Руководитель Педагог - организатор